

Aperçu et conseils

Nous vous invitons à lire la liste suivante, qui vous aidera à soumettre une demande de subvention éloquente. Cette liste regroupe des remarques générales et des conseils pour chaque section du formulaire de demande.

CONSEILS GÉNÉRAUX

- La Fondation offre des subventions du Fonds de la littératie aux écoles dans le besoin qui, malgré leurs ressources limitées, œuvrent à l'avancement de la littératie. Par « école dans le besoin », nous entendons toute école qui rencontre diverses difficultés de nature socio-économique. Parmi ces facteurs pourraient figurer les suivants : un nombre plus élevé que la moyenne d'élèves appartenant à des familles monoparentales ou à des familles à faible revenu, un pourcentage élevé d'élèves temporaires ou encore un nombre élevé d'élèves qui font face à une barrière linguistique dans leur apprentissage.
- Veuillez noter que les écoles ne peuvent bénéficier qu'une seule fois de la subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture. Si vous ne savez pas si votre école a déjà reçu la subvention par le passé, veuillez communiquer avec nous à loveofreading@indigo.ca.
- Veuillez télécharger la feuille de travail appropriée afin de lire toutes les questions qui figurent dans la demande de subvention du Fonds pour la littératie.
 - [Feuille de travail pour les demandes des écoles](#)
 - [Feuille de travail pour les demandes des écoles des Premières Nations](#)
 - [Feuille de travail pour les demandes des organisations éducatives et des conseils scolaires](#)

Remarque : *Vous ne pouvez pas téléverser cette feuille de travail dans notre portail en ligne ni nous l'envoyer par courriel à titre de demande officielle. Vous devrez entrer toutes vos réponses directement dans notre formulaire de demande en ligne.*

- Pensez à garder une copie de votre progrès au fur et à mesure que vous répondez aux questions. Par exemple, vous pouvez les recopier dans votre feuille de travail.
- Évitez les généralisations. Par exemple, au lieu d'écrire « les livres dans notre bibliothèque sont très vieux, » offrez des détails comme « 30 % de nos livres ont plus de 15 ans ».
- Veuillez inclure la source de toute donnée sur laquelle vous appuyez vos réponses.
- Pour soumettre une demande, vous devrez entrer vos réponses directement dans notre formulaire en ligne et y télécharger votre contenu créatif, et ensuite cliquer sur « Soumettre ».

- Les meilleurs dossiers de candidatures nécessitent habituellement la participation de plusieurs membres de l'équipe de littératie de votre école.
- **La date limite de soumission est le 28 février 2022 à 23 h 59 (HE).**

Données démographiques

Nous utilisons cette section pour déterminer le besoin de financement de votre école. Il s'agit d'une occasion de nous fournir des renseignements au sujet de votre communauté et de nous expliquer les besoins de votre école primaire.

État de la bibliothèque

Dans cette section, vous pourrez nous décrire les ressources actuelles de la bibliothèque de votre école et de ses bibliothèques de classe.

- Vous devrez sans doute consulter les dossiers de votre bibliothèque et de vos bureaux pour répondre à cette section du formulaire.

Programmes de littératie et partenariats en cours

Dans cette section, vous pourrez nous décrire les projets actuellement en cours à votre école pour favoriser la littératie. Vous pourrez démontrer l'engagement envers la littératie du directeur ou de la directrice et du personnel de votre école, ainsi que les mesures prises pour faire de la lecture une priorité pour le personnel et les élèves.

- Vos réponses doivent être détaillées, mais concises. Structurez-les pour aider nos juges à évaluer avec facilité et exactitude le mérite de chaque programme.
- Décrivez chaque programme de littératie en cours et les problèmes en matière de littératie auxquels il tente de remédier.
- Ne donnez pas seulement des exemples anecdotiques (p. ex., « les étudiants sont désormais plus nombreux à emprunter des livres à la bibliothèque »), fournissez des données quantitatives (p. ex., « Le nombre d'emprunts de livres de la bibliothèque a connu une croissance de 30 %, soit de 500 à 650 emprunts, depuis la mise en œuvre du programme il y a deux ans »).
- Pensez à citer des exemples qui indiquent la façon dont le directeur ou la directrice et le personnel mettent l'accent sur la littératie au sein du curriculum en vue de favoriser l'avancement de la littératie à votre école.
- Vous devez fournir au moins un exemple d'occasion où le directeur, la directrice ou un membre de la direction du personnel a joué un rôle important et a consacré du temps à la littératie à votre école.
- Décrivez chaque initiative et leurs réussites connexes à ce jour.

- Dans la mesure du possible, présentez des preuves qui démontrent que ces personnes occupant un rôle de leadership ont un effet positif sur le moral des élèves, sur la participation des enseignants et enseignantes à des projets scolaires ou de littératie, sur les résultats de lecture et d'écriture des élèves, etc. Ici aussi, nous vous encourageons à fournir des renseignements au sujet des méthodes d'évaluation de la réussite que vous utilisez; mettez l'accent sur des renseignements quantitatifs, plutôt que sur des exemples anecdotiques.

Programmes de littératie proposés

- Dans cette section, vous devez nous démontrer que vous avez un plan efficace pour utiliser les fonds de la subvention si votre école en devenait bénéficiaire.
- Décrivez le programme de littératie proposé, les problèmes en matière de littératie auxquels il tentera de remédier, le calendrier détaillé de sa mise en œuvre et le budget précis des dépenses attendues.
- Le budget doit être fondé sur les initiatives prévues par votre école et non sur le montant de la subvention que vous espérez recevoir. Les montants octroyés varient d'une école à l'autre et d'une année à l'autre. Nous ne sommes donc pas en mesure de vous dire quel serait ce montant pour votre école.
- Pour chaque projet, décrivez le plan et les stratégies d'évaluation que vous mettrez en œuvre en vue de mesurer sa réussite.

Plan concernant le roulement du personnel :

- Veuillez fournir un plan de transition que votre école mettrait en œuvre si elle devenait bénéficiaire de la subvention et avait à faire face à un roulement du personnel. Ce plan doit expliquer la façon dont vous présenterez ce qui suit aux nouveaux membres de votre personnel : les paramètres de la subvention, le budget, le calendrier des dépenses, les listes d'achats et les personnes-ressources à Indigo. Veuillez prendre note que la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture fournira à chaque école bénéficiaire une trousse de bienvenue, qui contiendra les coordonnées des personnes-ressources, une FAQ et des directives pour effectuer les achats. Nous vous rappelons que chaque subvention est octroyée en trois versements sur une période de 3 ans. Les écoles bénéficiaires recevront 90 % de leur subvention sous forme de compte d'entreprise Indigo et 10 % sous forme de chèque.

Enrichissement de l'écosystème d'apprentissage de votre école

- Cette section n'est pas obligatoire et ne sera pas officiellement évaluée. Elle nous aidera plutôt à comprendre de quelle autre façon nous pourrions soutenir vos objectifs éducatifs au cours de l'année scolaire, avec possiblement d'autres initiatives (perfectionnement professionnel, contenu de programmes d'étude, liste de livres, conférenciers ou conférencières, etc.).
- Pour chaque thème d'apprentissage que vous sélectionnez, veuillez fournir un aperçu de la façon dont la subvention vous aiderait à appuyer cette initiative à votre école.

Participation de votre communauté

- Ce projet vous offre l'occasion de raconter l'histoire de votre école en vos propres mots.
- Il existe deux options pour ce projet créatif obligatoire :
 - Une vidéo qui reflète l'esprit de votre école et son engagement envers la littératie. Cette vidéo pourrait inclure, par exemple, des entrevues avec des membres de votre communauté, comme des enseignants et enseignantes, des bibliothécaires, des parents ou des élèves (longueur maximum de 5 minutes).
 - Des lettres de la part de vos enseignants et enseignantes, de vos bibliothécaires et de vos élèves qui expliquent l'effet positif de la bibliothèque de leur école (un maximum de 5 lettres). Ces lettres devraient nous donner une impression de ce qu'est la vie à votre école, de la raison pour laquelle la bibliothèque de votre école a besoin de financement additionnel et de la façon dont vous utiliserez efficacement ces fonds pour améliorer le niveau de littératie de vos élèves.
- Nous vous conseillons de travailler en même temps sur votre projet créatif et sur votre demande en ligne.
- La Fondation n'examinera aucun projet créatif envoyé par la poste.
- **Ne téléversez pas** de matériel supplémentaire. Veuillez vous limiter au nombre de photos, de lettre ou de minutes de vidéo indiqué dans les instructions. **Nous ne tiendrons compte d'aucun contenu créatif additionnel.**
- Si le projet créatif de votre école est trop volumineux pour le portail, vous pouvez téléverser le fichier vers un service de stockage en ligne (comme [Google Drive](#)). Collez ensuite le lien vers ce fichier dans un document Word et téléversez ce dernier dans le portail de demande de subvention.
- Si vous décidez d'utiliser un service de stockage en ligne, nous ne pouvons pas être tenus responsables de la façon dont ce service protégera la confidentialité de vos renseignements.