

Liste de vérification pour la demande de subvention du Fonds pour la littératie

La liste de vérification suivante permet au personnel enseignant de franchir toutes les étapes nécessaires et de présenter une demande de subvention du Fonds pour la littératie complète et convaincante.

Étape 1 : Comprendre les exigences de la subvention

Vérification de l'admissibilité :

- Confirmez que votre école s'occupe d'élèves de la maternelle à la 8^e année et qu'elle reçoit au moins 80 % de son financement de sources provinciales ou fédérales.
- Vérifiez que votre école est considérée comme une communauté dans le besoin selon des facteurs socioéconomiques ou d'autres facteurs intersectionnels.
- Pour les organisations qui présentent une demande au nom des écoles, assurez-vous d'inclure une lettre d'appui du directeur ou de la directrice de chaque école participante.

Étape 2 : Recueillir des données essentielles

Renseignements démographiques et sur la communauté :

- Revenu familial moyen dans la communauté de votre école
- Pourcentage de ménages monoparentaux
- Pourcentage des élèves qui parlent une langue autre que l'anglais ou le français à la maison
- Mesures liées à la littératie (p. ex. résultats de tests standardisés, statistiques sur l'utilisation des bibliothèques, etc.)

Ressources de la bibliothèque et de littératie :

- Âge moyen des livres de la bibliothèque
- Capitaux d'exploitation actuellement réservés à la bibliothèque
- Lacunes dans les collections de livres (p. ex., manque de livres culturellement pertinents, bilingues ou propres à un genre)

Étape 3 : Développer une vision et un plan pour le projet

Définition de vos objectifs de littératie :

- Déterminez comment la subvention améliorera la littératie dans votre école (p. ex., en augmentant l'accès aux livres, en organisant des activités, en améliorant l'engagement en matière de littératie, etc.).

Description détaillée de la portée de votre projet :

- Énumérez des initiatives particulières (p. ex., construction de bibliothèques de classe, visites d'auteurs, création de collections de livres bilingues, etc.).
- Assurez-vous que votre projet corresponde à au moins un des objectifs clés de la subvention, comme l'amélioration de l'engagement de la communauté, l'amélioration du niveau de littératie, etc.

Jalons et activités :

- Rédigez un calendrier des étapes clés et des activités correspondantes pour les 3 années de la période de la subvention.
- Affectez des membres de l'équipe à chaque jalon.

Étape 4 : Préparer le budget

Allocation efficace des fonds :

- Prévoyez de consacrer 90 % de la subvention à des livres et à des ressources éducatives d'Indigo, en tirant parti de la réduction de 30 %.
- Utilisez le fonds discrétionnaire de 10 % pour des projets de littératie comme des conférenciers invités, des activités de lecture ou des ressources qui ne viennent pas d'Indigo.

Budget détaillé :

- Assurez-vous que les estimations de coûts sont exactes et détaillées (p. ex., 150 livres à 15 \$ en moyenne après chaque réduction).
- Fournissez une justification pour chaque poste budgétaire.

Étape 5 : Rédiger les réponses aux questions de la demande

Sections à remplir :

- Renseignements sur l'école : incluez les renseignements généraux et les coordonnées.
- Défis en matière de littératie et données démographiques : fournissez des réponses fondées sur des données et appuyées par des sources crédibles.
- Besoin et résumé du projet : expliquez clairement les lacunes que votre projet comblera.
- Mesure des résultats : indiquez comment vous comptez suivre le succès au moyen de mesures qualitatives (p. ex., témoignages, sondages, etc.) et quantitatives (p. ex., achalandage de la bibliothèque, résultats d'examens, etc.).

Conseils pour les réponses :

- Utilisez à la fois des données et des preuves anecdotiques pour renforcer votre dossier.
- Écrivez clairement et évitez le jargon pour rendre vos réponses faciles à comprendre.

Étape 6 : Créer le projet créatif communautaire

Options :

- Envoyez une vidéo (de 5 minutes maximum) présentant les réflexions du personnel, des élèves et des membres de la communauté.
- Autrement, vous pouvez aussi créer une présentation multimédia (PowerPoint, Google Slides ou Word) montrant la culture et les besoins de votre école en matière de littératie.

Meilleures pratiques :

- Incluez diverses voix (p. ex., élèves, enseignants et enseignantes, parents).
- Optez pour la communication narrative et des éléments visuels captivants.

Étape 7 : Soumettre les pièces justificatives

Matériel requis :

- Lettres d'appui de l'administration scolaire ou de partenaires de la communauté
- Tout document supplémentaire comme les résultats d'un sondage ou les rapports antérieurs du programme de littératie

Liste de vérification pour la demande :

- Assurez-vous que tous les hyperliens (p. ex., pour les ouvrages créatifs) fonctionnent et que les autorisations sont activées.
- Vérifiez soigneusement que chaque section de la demande a été remplie.

Étape 8 : Vérifier et soumettre la demande

Correction en vue d'assurer la clarté du texte :

- Vérifiez l'exhaustivité et l'exactitude grammaticale de toutes les sections.
- Sollicitez des commentaires auprès de collègues ou de mentors.

Soumission dans les temps :

- Vérifiez la date limite de soumission et accordez-vous du temps supplémentaire au cas où il y aurait des problèmes techniques.
- Assurez-vous que vous avez reçu un courriel de confirmation après la soumission de votre demande.